

מכרז 02-19



מכרז מספר 02/19

**מכרז פומבי לשירותי מסירות ושירותי איתור
ומסירה
עבור רשות האכיפה והגבייה**



מכרז 02-19

פרק 1 : מינהלה

1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי איתור, ומסירת דרישות לתשלום, התראות בטרם פתיחת תיק בהוצאה לפועל, אזהרות ומסמכים נוספים עבור רשות האכיפה והגבייה. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il.

1.4. אופן הגשת הצעה

ההצעה תוגש כדלהלן:

- 1.4.1. מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".
- 1.4.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".
- 1.4.3. מעטפת מענה לתנאי סף + איכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.
- 1.4.4. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.
- 1.4.5. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.



מכרז 02-19

1.4.6. כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכל כדין, בתוספת חותמת התאגיד.

1.4.7. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.5. מועד הגשת הצעות

את הצעות יש להגיש לא יאחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים של רשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, בניין א', קומת כניסה (תשומת לבכם שיש מס' תיבות בקומת הכניסה – יש לשלשל את ההצעה לתיבה עליה שילוט של רשות האכיפה והגבייה). על הצעות להימצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.6. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע אליו תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

1.7. כתובת קשר של המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084019, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.8. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.9. מנועים מלהשתתף במכרז זה

1.9.1 מציע אשר, נכון למועד פרסומו של מכרז זה, עיסוקו הוא במתן שירותי ניהול גבייה, מנוע מלהשתתף במכרז זה. מובהר כי פניה של מציע להוצאה לפועל בבקשה לגבות חובות עבור עצמו בלבד, בגין תשלומים שלא שולמו לו במסגרת שירותים שסיפק, לא תהווה כשלעצמה מניעה



מכרז 02-19

מהשתתפות במכרז זה. בכל מקרה של ספק - תכריע וועדת המכרזים בשאלת החשש לניגוד עניינים או העדרו, והחלטתה לעניין זה תהיה סופית.
 1.9.2 לשם הוכחת האמור לעיל, יצרף כל מציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **כנספח יז'** למכרז זה.

1.10. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	17/01/2019	פרסום ההליך ע"י המשרד
12:00	31/01/2019	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
		מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
		עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת ההצעות
12:00	21/02/2019	המועד האחרון להגשת הצעות
	21/05/2019	תוקף ערבות המציע או ערבות ביטוח

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.11. שאלות ובירורים

1.11.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.11.2 שאלות הבהרה ישלחו בקובץ וורד ע"פ המתכונת שבטבלה שלהלן:

מס' סידורי	פרק במכרז + סעיף רלוונטי	נוסח שאלת הבהרה
------------	--------------------------	-----------------

יודגש, כי רשות האכיפה והגבייה לא תגיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן, במועד ובצורה כמפורט לעיל.

1.11.3 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.11.4 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.11.5 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא



מכרז 02-19

המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.11.6 השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.10.7 אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.12 תקופת ההתקשרות

1.12.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנים עשר חודשים ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.

1.12.2 שנת ההתקשרות הראשונה תותאם לשנה הקלנדרית.

1.12.3 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות) **לא תעלה על חמש שנים**.

1.12.4 במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.13 היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.14 ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש - על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.15 שינוי המכרז

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.16. תוקף ההצעה

- 1.16.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.
- 1.16.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.
- 1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.17. זכויות קניין רוחני

- 1.17.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.17.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.17.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.17.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

1.18. כללי

- 1.18.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.
- 1.18.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.18.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעתו של מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.18.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 1.18.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.



מכרז 02-19

- 1.18.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.
- 1.18.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.18.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.18.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 תיאור כללי :

רשות האכיפה והגבייה, מפרסמת מכרז פומבי לקבלת שירותי הפעלת מערך המטפל במסירות ובאיתור לצרכי מסירה, של מסמכים שונים עבור יחידות הרשות: המרכז לגביית קנסות, המסלול המקוצר, מסלול מזונות, מנהל הגבייה ויחידות נוספות אם וכאשר יוקמו (יכוננו להלן, ביחד ולחוד: "יחידות הרשות"). בנוסף עבור לקוחות פרטיים שאינם מיוצגים על ידי עו"ד ומבקשים לבצע מסירה אישית של אזהרות.

יחידות הרשות הפועלות כיום:

2.1.1 המרכז לגביית קנסות

המרכז גובה חובות עפ"י חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה – 1995. (להלן: "חוק המרכז").

תפקיד המרכז לגבות חובות שחבים האזרחים למדינה כהגדרתם בסעיף 1 לחוק המרכז, ובין היתר:

- קנסות פליליים;
- קנסות מנהליים;
- קנסות בשל עבירות של ברירת משפט;
- קנסות כמשמעותם בפקודת ביזיון בית המשפט;
- פיצוי בהליך פלילי;
- קנסות תעבורה (דוחות משטרה);
- הוצאות לטובת אוצר המדינה;
- אגרות בתי משפט ואגרות אחרות;
- עיצומים כספיים;
- חובות של רשות השידור;
- חובות של רשויות מקומיות;

2.1.2 המסלול המקוצר

המסלול המקוצר הוא יחידה במערכת ההוצאה לפועל שהוקמה מכוח פרק 1א לחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967. המסלול הופעל ביום 1.8.09 ובו ניתנת הזכות לאזרחים הפותחים תיקי הוצאה לפועל לבחור בהליך מקוצר לגביית החוב. קרי, במשך תקופה של שמונה חודשים מיום מסירת האזהרה, לשכת המסלול המקוצר תפעל באמצעים העומדים לרשותה לפי חוק ההוצאה לפועל התשכ"ז-1967 [להלן: "החוק"], לגביית החוב, וזאת ללא מעורבות הזוכה בתיק או נקיטת אמצעי גביה על ידו.



מכרז 02-19

לשכת המסלול המקוצר ממוקמת בירושלים, ואליה מופנים כל התיקים שנפתחו בלשכות ההוצאה לפועל ברחבי הארץ, שגובה החוב בהם הוא עד 25,000 ₪ ושהזוכים בחרו במסלול המקוצר לגביית החוב. דהיינו, גביית החוב תיעשה באמצעות לשכת המסלול המקוצר הארצי ולא בכל אחת מהלשכות בהן נפתח התיק.

2.1.3 מינהל הגבייה הממשלתי – היחידה לאכיפת חובות בהוצאה לפועל:

בהתאם להחלטת ממשלה מספר 545 מיום 14.7.13 הוקמה יחידת מינהל הגבייה הממשלתי, שתפקידה לייצג ולפעול בשם משרדי הממשלה לגביית חובות שלשם גבייתם יש לפעול באמצעות ההוצאה לפועל. מינהל הגבייה מייצג את משרדי הממשלה הן בלשכות ההוצאה לפועל והן בבית המשפט במסגרת הליכים הקשורים לתיק הוצל"פ. מינהל הגבייה פועל לגביית החוב מהשלב המקדמי של שליחת מכתבי התראה בדואר רשום עם אשור מסירה, דרך פתיחת תיק ושליחת אזהרה, וכן פועל למסירה של כל מסמך אחר אשר יש למסרו לחייב (לרבות, ולא רק, החלטות רשם, כתבי בית דין).

2.1.4 מסלול מזונות:

בהתאם לתיקון לחוק ההוצאה לפועל (תיקון 42) (מסלול מזונות), התשע"ב 2012 שאושר בכנסת בחודש יולי 2013 כהוראת שעה ל- 6 שנים, החל לפעול "מסלול אישי לגביית דמי המזונות" במערכת ההוצאה לפועל ביום 1.2.14. מסלול מזונות הוא מסלול שבו מבוצע פסק הדין למזונות בידי לשכת ההוצאה לפועל תוך מעורבות מינימאלית הכרחית של הזוכה. לשכת ההוצאה לפועל פועלת לגביית החוב מהחייב ויוזמת נקיטת הליכים כנגדו לפי כללים שנקבעו. ייעודו של מסלול המזונות הינו להקל על זכות בתיקי מזונות בתהליך מימוש ואכיפה של פסקי דין למזונות בהוצאה לפועל, קרי לגביית חוב מזונות אישה או מזונות קטינים. בנוסף, עפ"י התיקון לחוק החל מה 1.9.14 כלל תיקי מזונות ביטוח לאומי הועברו לאחריות רשות האכיפה ומנוהלים בלשכות מסלול המזונות.

מסלול המזונות הוקם בכל אחד ממחוזות השיפוט של בתי המשפט והוא פועל בחמש לשכות מרכזיות בארץ: ירושלים, חיפה, תל-אביב, באר-שבע וכפר-סבא. המסלול מוסמך לנקוט בכל ההליכים הקבועים בחוק, לרבות הגבלות ומאסרים.

יודגש כי הרשות עשויה להרחיב את הפעילות שלה לגביית חובות של גופים נוספים ו/או בהקמת והפעלת מסלולים נוספים. במקרה זה קנויה לרשות הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשתמש בקבלני המסירות שיזכו במכרז זה ולא תשמע כל טענה מצד קבלני המסירות שיזכו במכרז, לעניין זה.

2.2 חשיבות מסירת דרישות/ אזהרות ומסמכים

החוקים המוזכרים לעיל ושמוכחם פועלות יחידות הרשות, מייחסים חשיבות רבה לתהליך תקין של מסירת דרישות, אזהרות ומסמכים נוספים (להלן: "מסמכים") לחייבים ולפיכך מייחסת הרשות לעניין המסירות חשיבות קריטית.

מסירת מסמכים על פי דין מאפשרת נקיטת הליכי גבייה כנגד החייבים.

חשוב לציין כי משמעות מסירת התראות בטרם פתיחת תיק/דרישות/אזהרות לתשלום מאפשרת נקיטת הליכי גבייה לרבות עיקולים צד ג', תפיסות רכבים ומטלטלין, עיקולי מקרקעין וכדומה והטלת הגבלות כנגד החייבים, וזאת בהסתמך על ההנחה לפיה קיבלו החייבים את ההודעה במסירה אישית ובחרו שלא לטפל בחובותיהם. ביצוע לא תקין של המסירות עלול להוביל להשלכות משפטיות ותדמיתיות כנגד הרשות וכתוצאה מכך גם כנגד הספקים. לנוכח האמור לעיל, מוטלת על הספקים הזוכים במכרז זה אחריות גבוהה למסירת המסמכים על פי דין, על מנת לוודא כי המסירה נמסרה בהתאם לנהלים והדרישות המפורטים במכרז זה ובכפוף לכל האמור בסעיף 2.6 להלן.

2.3 שלבי העבודה

2.1.1 בטרם העברת המסמכים לטיפול הספקים אשר יזכו במכרז זה, יישלחו המסמכים על ידי יחידות הרשות, באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה. רשות האכיפה, על פי שיקול דעתה, שומרת לעצמה את הזכות לעביר מסירות לידי המציע מבלי שנשלחו קודם בדואר רשום עם אישור מסירה.

2.1.2 במקרים בהם הוחזרו המסמכים ע"י הדואר, ולא נמסרו לנמען בנימוק "לא נדרש", "המען שגוי", "הנמען אינו ידוע בכתובת שצוינה" או "עזב" וכדומה, יועברו המסמכים לספקים הזוכים במכרז זה לצורך ביצוע מסירה אישית, כאשר יחידות הרשות, כולן או חלקן, ימסרו כתובות נוספות של החייבים/ הנמענים, לצורך מסירת המסמכים. יודגש כי הרשות רשאית להעביר את רשימת כל הכתובות הידועות לה של הנמען ללא כל הגבלה על מספר הכתובות.

2.1.3 ככל שהספק הזוכה לא איתר את הנמענים בכתובות שנמסרו ע"י יחידות הרשות, אזי יפעל באופן עצמאי לאיתור הנמען בכתובת אחרת (שאינה אחת מרשימת הכתובות שהועברו אליו על ידי הרשות) ומסירת המסמכים.

2.1.4 יודגש, ככל שהספק הזוכה מסר את המסמכים בכתובת אשר איתר באופן עצמאי- יהיה הספק הזוכה מחויב להסב את תשומת לב יחידת הרשות הרלוונטית לעובדה זו.

2.1.5 להלן הגדרת השירותים:

2.1.5.1 **מסירה רגילה** - מסירה בכתובת החייב (מתוך הכתובות שניתנו ע"י יחידות הרשות) תיחשב

מסירה רגילה - ואין נפקות בכמה כתובות ביקר הספק הזוכה לצורך מסירת המסמכים.

בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן.

2.1.5.2 **איתור ומסירה** - מסירה בכתובת שונה מהכתובות שהועברו ע"י יחידות הרשות, באזור

עירוני בלבד – תיחשב כפעולת איתור ומסירה. בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן.

2.1.5.3 **מסירה רגילה באזור כפרי** - מסירה שתבוצע באזור הכפרי - דבר דואר המיועד למסירה

בישובים במגזר הערבי או ישובים בהם אין כתובת מדויקת של רחוב ומספר בית ואשר



מכרז 02-19

בגינם תימסר כתובת כללית (בהתאם לעדכון במרשם האוכלוסין), הגם אם אינה נושאת

שם רחוב ומספר בית מדויקים.

מסירה זו תבוצע ע"י הספק ותיחשב **מסירה רגילה**, והתשלום בגינה יהיה **בתוספת 20%**

מהתעריף שייקבע לביצוע מסירה רגילה. בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן.

2.1.5.4 ככל שהמסירה באזור הכפרי, תתבצע **בישוב אחר** מהישובים שנמסרו ע"י המזמינה, תיחשב

המסירה **כפעולת איתור ומסירה**. בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן

2.1.5.5 **הדבקת המסמך** – תזכה את הספק בתשלום מלא רק אם ביצע תיעוד מלא של הליך

ההדבקה באמצעות צילום של פעולת הדבקה על הדלת והפעלת שרותי מיקום ותאריך

במכשיר בו בוצע הצילום.

הדבקה שאינה כוללת תיעוד באמצעות צילום התהליך, התשלום עבורה יהיה בגובה 20%

בלבד מהתשלום בגין איתור ומסירה. בכפוף לאמור בסעיף 2.6 להלן.

על אף האמור בסעיף זה, ביצוע הדבקה למסמך שהוגדר ע"י יחידת הרשות הרלוונטית

כמסמך שאסור לבצע בגינו הדבקה - לא תזכה את הספק בתשלום כלל.

2.1.5.6 **אי ביצוע מסירה** לא תזכה את הספק בתשלום ואין נפקות בכמה כתובות ביקר הספק

הזוכה לצורך מסירת המסמכים.

2.1.5.7 **מסירה של מספר מסמכים לנמען באותה הכתובת** – מסירה של מספר מסמכים שאוגדו

יחד לשם מסירה לנמען באותה כתובת תחשב למסירה אחת בלבד. לא ישולם תשלום נוסף

בגין מסירה או בגין איתור כתובת למספר מסמכים שאוגדו יחד למסירה לנמען.

2.1.5.8 **מסירה דחופה** – מסירה שיש לבצעה בפרק זמן נמוך מפרק הזמן שנקבע לביצוע מסירות

במכרז זה. לדוגמה מסירה כזו נדרשת כאשר היחידה מקבלת מידע על הימצאותו של חייב

במקום מסוים ויש לפעול במהירות על מנת לבצע את המסירה. היחידה תגדיר מהו פרק

הזמן הרלוונטי בהתאם לנסיבות. על הספק להגיע למשרדי היחידה המבקשת, לקבל לידיו

את המסירה הדחופה ולבצעה בפרק הזמן המבוקש.

במקרים בהם נדרשת "מסירה דחופה" כהגדרתה לעיל, תפנה המזמינה אל הספק בבקשה

לבצע את המסירה בתוך פרק זמן רלוונטי לביצוע. ביצוע המסירה הדחופה בתוך פרק הזמן

שהוגדר, יזכה את הספק בתשלום בגובה 150% התשלום בגין **איתור ומסירה**. בכפוף לאמור

בסעיף 2.6 להלן.

2.1.5.9 **מסירה של דואר רגיל** – הספק יידרש מעת לעת לבצע מסירות של החלטות רשמים, או

מסמכים נוספים הנשלחים לנמענים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית

וגדולה). (במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה) מרשות האכיפה

והגבייה והדורשים אשור מסירה כי דבר הדואר נמסר לנמען או למי מטעמו. דברי דואר

אילו ימסרו עד 5 ימי עסקים מיום המשלוח. בגין מסירות אלו ישולם תעריף של מסירה

רגילה, מסירה באזור כפרי או איתור ומסירה, בהתאם לביצוע הרלוונטי.

2.1.5.10 **מסירה לזוכים לא מיוצגים** – בחלק מתיקי ההוצאה לפועל הזוכים בתיק אינם מיוצגים ע"י

עורך דין. הרשות תפנה זוכים אלו לספקים שיזכו במכרז זה, לקבלת השירותים המפורטים

במכרז זה.



מכרז 02-19

הספקים הזוכים מתחייבים לספק את השירותים ואת רמת השרות הנדרשים במסגרת מכרז זה לכל זוכה פרטי לא מיוצג אשר יופנה אליו ישירות על ידי מזכירות ההוצאה לפועל. השירות לזוכה הפרטי שאינו מיוצג יינתן על פי התעריפים שיקבעו במכרז זה. תשלום בגין השרות יגבה ישירות מהזוכה הפרטי הלא מיוצג ללא כל מעורבות של רשות האכיפה והגבייה.

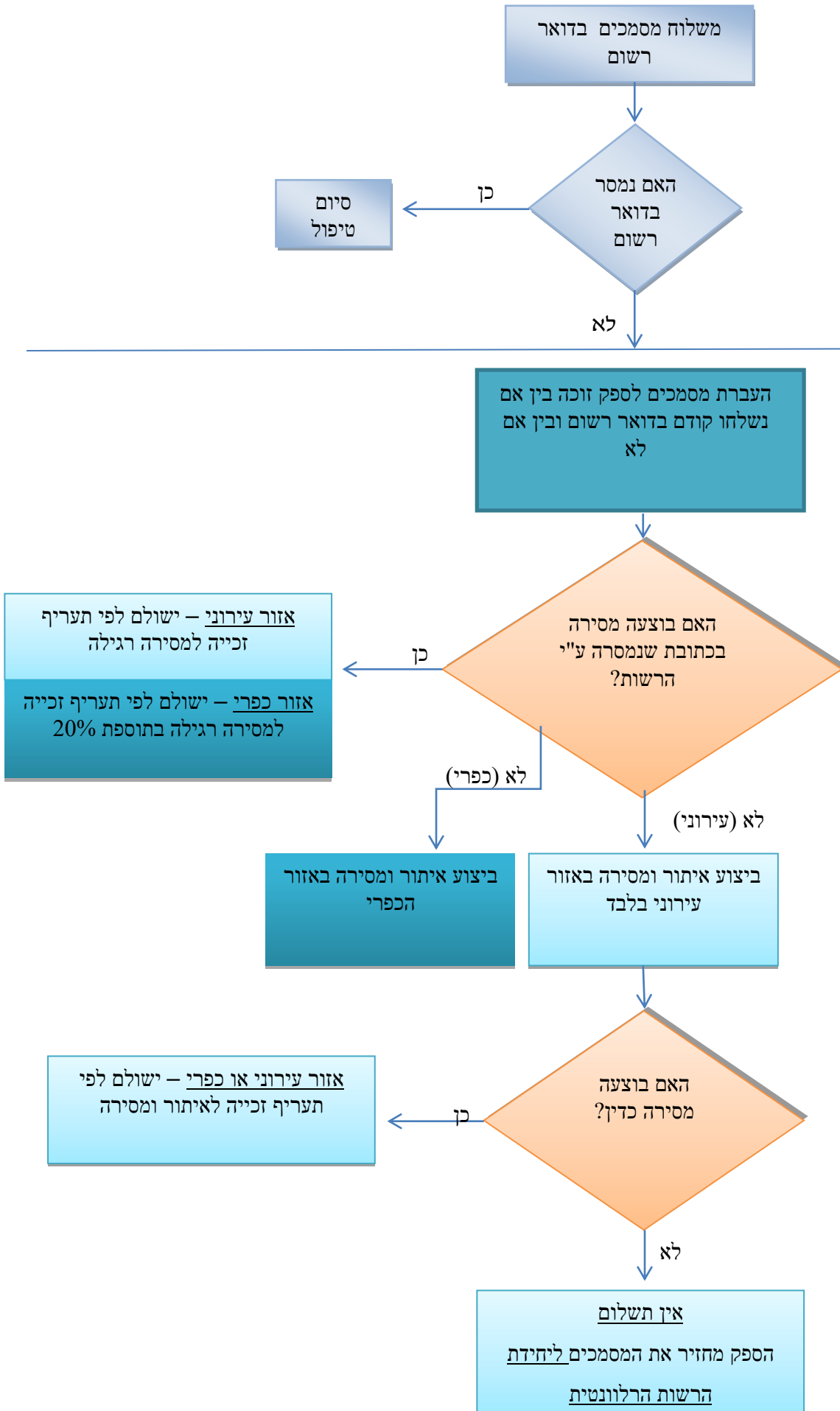
באחריות הספקים הזוכים לפרט תהליך למתן השרות הכולל:

- גבייה באמצעות כרטיס אשראי או בהמחאה
- מוקד שרות או כל פתרון אחר בו יוכל הזוכה הפרטי לברר סטאטוס המסירה, אמת שירות
- התחייבות מראש לפרק זמן קבוע להחזרת אשור המסירה לידי הזוכה לאחר שבוצעה.

הבהרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות לספקים אחרים (שלא במסגרת מכרז זה) בכדי לאתר כתובות ולביצוע מסירה אצל נמענים לאחר שניסיונות האיתור הרגילים במסגרת מכרז זה, לא צלחו.

להלן תרשים זרימה לתיאור הפעולות

תהליך קודם להעברת
מסירות לקבלנים



2.4 היקף ומיקום השירות:

הרשות מעוניינת להתקשר עם עד שלושה ספקים אשר ביכולתם למסור מסמכים בכל רחבי הארץ. (דהיינו: כל אחת מיחידות הרשות תעבוד מול אותם ספקים זוכים - בכל הארץ).
אולם, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות להוסיף או להפחית ספקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שמצאה צורך בכך.

להלן אומדן כמות מסירות אישיות במכרז זה:

היחידה	סה"כ כמות מסירות שנתית	כמות שנתית משוערת למחוז צפון	כמות שנתית משוערת למחוז דרום	כמות שנתית משוערת למחוז מרכז
המסלול המקוצר	10,000	3,333	3,333	3,334
המרכז לגביית קנסות	70,000	14,000	11,000	45,000
מסלול מזונות	4,000	1,333	1,333	1,334
מנהל הגבייה	25,000	8,333	8,333	8,334

אין המזמינה מתחייבת לכמות מינימאלית או מקסימאלית של מסירות. הנתונים המוצגים במכרז זה הינם ממוצעים והערכות בלבד ואינם מהווים התחייבות המזמינה להזמנת שירותי מסירה בהיקף מינימאלי או מקסימאלי כלשהו. מטרת הנתונים אך ורק לצורך מתן מושג כללי לגבי היקף הפעילות השנתית המשוער.

המסמכים למסירה נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה) במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

חלוקת המסמכים לכל אחד מהזוכים, תהיה שוויונית ככל האפשר. החלוקה השוויונית תהיה מבחינה כמותית בלבד (הבהרה – אין הכוונה לשוויונית מבחינת סוגי חובות, גובה חובות, אופי החייב וכדומה אלא אך ורק לשוויון כמותי – ככל שניתן).

2.5 פיקוח ובקרה

2.5.1 אחת לרבעון (או בפרק זמן אחר בהתאם לשיקול דעתה של הרשות) תבצע המזמינה בדיקות

לגבי עמידת הספק, בין היתר, בקריטריונים הבאים:

2.5.1.1 עמידה בלוחות הזמנים לביצוע פעולות מסירה ופעולות איתור ומסירה

2.5.1.2 אחוזי ביצוע

2.5.1.3 אחוזי הדבקה

2.5.1.4 אחוזי מסירות חוזרות בנימוק של "סרב לחתום"

2.5.1.5 מתן שירות לזוכים לא מיוצגים



מכרז 02-19

- 2.5.2 הקריטריונים הנ"ל ייבדקו אצל הספק ביחס לעצמו ו/או ביחס לספקים אחרים. קביעת הסטנדרט הראוי ו/או חריגה ממנו- תהיה לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 2.5.3 בהתאם לממצאי הביקורת הרשות רשאית לווסת מחדש את חלוקת המסמכים בין הספקים הזוכים. בכלל זה, רשאית הרשות לאפשר לספק אשר הציג ממצאי ביקורת בלתי מספקים- לסיים את מסירת המסמכים שבידיו ו/או לשפר את ביצועיו ו/או להעביר לספק אחר את מסירת אותם מסמכים.
- 2.5.4 הדוח המרכז את ממצאי הביקורת יועבר לכל הספקים על מנת לשמור על עקרון השקיפות ועל מנת לאפשר לספקים לבקר את פעולותיהם (הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא לחשוף את שמות הספקים במסגרת אותו דוח אלא רק את הנתונים המהותיים).
- 2.5.5 דוחות אלו ישמשו את ועדת המכרזים בהחלטתה על מימוש אופציה לשנה נוספת עם הספקים הזוכים במכרז ובהחלטתה האם יש להפסיק התקשרות עם ספק אחד או יותר בשל נתוני ביצוע נמוכים והתקשרות עם הספק הבא אחריו בטבלת הניקוד במכרז זה.

2.6 "מסירה"- כהגדרתה בפרק ל"ב לתקנות סדר דין אזרחי, התשמ"ד 1984:

**** האמור בפרק זה בא להוסיף על ההוראות האמורות בפרק ל"ב לתקנות סדר הדין האזרחי לעיל. הספקים מחויבים לפעול בהתאם לחוקים והתקנות הרלוונטיות, אך אין בכך כדי לגרוע מחובתם לפעול גם בהתאם להוראות להלן.**

במקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה לבין הוראות החוק ו/או התקנות- תכריע עמדה של היועצת המשפטית לרשות האכיפה והגבייה.

- 2.6.1 הספק יוודא חתימת מקבל המסירה על גבי אישור המסירה, בכתב ברור וקריא בעברית כולל שם מלא של מקבל המסירה.
- 2.6.2 מסירת מסמך תתבצע לנמען עצמו או לבן משפחה הגר עימו ושלפי מראית עין מלאו לו 18 שנה.
- 2.6.3 על מוסר דברי הדואר מטעם הספק הזוכה במכרז זה חלה החובה לרשום את שמו הפרטי, שם משפחתו ומספר תעודת הזהות שלו על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך.
- 2.6.4 על המוסר לוודא ולציין מפורשות על גבי דוח המוסר כי בן המשפחה שנמסרה לו הדרישה אכן מתגורר יחד עם החייב. **חל איסור להמציא דבר הדואר לקטין.**
- 2.6.5 חלה חובה להחתים על גבי אישור המסירה את הנמען או בן משפחה שנחזה להיות בן 18 שנה כאמור, או את המורשה לקבלה, ולרשום את תאריך המסירה, שעת המסירה ואת שם המקבל. במידה והכתובת אינה מוגדרת ככתובת מגורים, תתבצע המסירה לחייב בלבד ("מסירה כדין").
- 2.6.6 ככל שהמסירה הינה לחייב שהוא חברה/ תאגיד/ מדינה/ רשות מקומית/ חבר קיבוץ, תחולנה ההוראות האמורות בתקנות סדר הדין האזרחי התשמ"ד- 1984. והמסירה תודבק בכתובת המופיעה ברשם החברות. ככל שהמסירה היא לתאגיד - אם לא נמסר לידי הנמען יש להניח



מכרז 02-19

במען הרשום של התאגיד על פי תקנה 484 לתקנות סדר דין אזרחי. אין להחזיר מסירות ללא ביצוע ולא יאושר תשלום כלל עבור מסירה שלא בוצעה באופן זה.

2.6.7 ככל שאלו סירבו לחתום, או קיבלו וסירבו לחתום יש להשאיר את האזהרה/דרישה/ התראה כל מסמך אחר במקום ולהשיב הספח תוך ציון הפרטים הרלוונטיים ובכלל זה דיווח סטאטוס מסירה (סירב לקבל או סירב לחתום) פירוט מי סירב לקבל או סירב לחתום וסיבת הסירוב. יש לתעד באמצעות צילום את מיקום האירוע בו בוצע ניסיון המסירה.

2.6.8 מסירה של התראה לפני מאסר חלף קנס - ביצוע המסירה לקרוב משפחה מחייבת זיהוי של בן המשפחה וודאות לגבי המגורים של החייב עם בן המשפחה ושכל ההנחיות לעיל מולאו גם .

2.6.9 ככל שמדובר במסירה במקום עבודתו של החייב- מסירה מלאה תחשב מסירה לחייב עצמו בלבד, ולא למי מטעמו או העובד עימו. כמו כן על הזוכה לשמור על דיסקרטיות ופרטיותו של החייב בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, ולא למסור מידע על מהות החוב למי שאינו החייב עצמו. יובהר שאין לבצע הדבקה של מסירה זו.

2.6.10 נפטרים – ככל שנודע לספק כי הנמען נפטר, אין לבצע מסירה אלא להשיבה מבלי ביצוע ולדווח על כך ליחידה המזמינה- אשר תבצע בדיקת אימות ובמידה ואין אינדיקציה שהחייב נפטר, תוחזר המסירה לביצוע חוזר ע"י הספק.

2.6.11 מסירות אישיות שהן זימון לדיון בהגבלות - חייבות להתבצע לפני מועד הדיון המצוין בחזית אישור המסירה, ולעיתים מדובר בפחות מ 30 ימים. **מסירות שיוגשו לאחר מועדים אלו, לא יזכו את הספק הזוכה בתשלום בגינן.**

2.6.12 **מסירה באמצעות הדבקה:** במקרה בו לא נמצא אדם שאפשר להמציא לו את כתב האזהרה/דרישת התשלום, ידביק המוסר את כתב האזהרה/ דרישת התשלום בבית שבו השתכנע באופן וודאי שהוא ביתו של החייב שבו רגיל החייב להתגורר. יודגש, כי המוסר רשאי להדביק את כתב האזהרה/דרישת התשלום/התראה לפני פתיחת תיק רק לאחר שביקר בכתובת שבו רגיל החייב להתגורר בשלושה ימים שונים (תאריכים שונים) ובשעות שונות. **הביקורים בשלושה מועדים שונים וההדבקה יתועדו ע"פ הנחיות שיימסרו באמצעות היחידה המקצועית ובאופן שיאפשר זיהויו של המקום ובנוסף יאומת עם שכנים.**

***האמור לעיל אינו כולל ניסיונות מסירה בכתובות שאינן נכונות.

***מסירות אישיות שהן התראה לפני פקודת מאסר, לא ניתן למסור באמצעות הדבקה.

הספק מתחייב למלא אחר הנחיות המחלקות המקצועיות, כפי שישתנו מעת לעת, בנוגע למסירות מסוימות שאותן אין לבצע באמצעות הדבקה.

2.6.13 **אי ביצוע מסירה לאחר ביצוע איתור לצורך מסירה:** יתכנו מקרים בהם המסירה לא בוצעה מכיוון שהמוסר לא הצליח לאתר את הנמענים. במקרה כזה יחזיר הספק את המסמכים ליחידת הרשות הרלוונטית, בצירוף דוח המפרט את הפעולות שנקטו לאיתור הנמענים, כמפורט לעיל.



מכרז 02-19

2.6.14 בכל מקרה בו יטען החייב כי לא הומצא לו מסמך כלשהו, על-אף שהספק הצהיר שביצע המסירה, יידרש הספק להמציא "תצהיר מוסר" שנחתם בפני עו"ד על עצם ביצוע המסירה, הכתובת בה בוצעה והמועדים בהם ביקר המוסר קודם להדבקת המסירה, על פי הנוסח המופיע בנספח יח' למכרז זה. יודגש: כי בגין המצאת "תצהיר מוסר" לא ישולם תשלום נוסף. במקרה ומדובר בהדבקה או "סרב לחתום" ייבדקו הצילומים והדיווח באפליקציה כפי שהועברו ליחידה המקצועית.

2.6.15 **ביצוע מסירות לחייב הנמצא במאסר/מעצר בשב"ס:** המסירה תבוצע באופן שהאזהרות/דרישות לתשלום יושארו לטיפול השב"ס אשר יבדקו האם החייב עדיין אסיר/עציר ובחלוף לא יאוחר משבעה ימים, ייאספו המסירות על ידי הספק הזוכה מהשב"ס.

הספק יתחייב לשתף פעולה עם נציגי הרשות ו/או עם הצדדים בתיק- כפי שיונחה ע"י הרשות ו/או מי מטעמה- כאשר הדבר יהיה דרוש לשם ביצוע המסירה באופן היעיל ביותר. יובהר כי המרכז לגביית קנסות מפתח ממשק מול שב"ס לביצוע מסירות מקוונות. כאשר יופעל הממשק המרכז יעביר את המסירות ישירות לשב"ס ללא צורך בקבלן מסירות. **בכל מקום שנמצא שנשלחה מסירה לנמען לכתובת מגוריו ונמצא כי הוא הנמען הוא אסיר, על הספק לבצע המסירה בשב"ס, רחוב הרטום 14, הר חוצבים ירושלים ולא להחזירה.**

מסירה לקטין מתחת לגיל 18 יש לבצע מסירה לאחד מהאפוטרופוסים ולפעול על פי דין.

יודגש: מסירה שתבוצע בניגוד להוראות במכרז זה או להוראות שתעביר המזמינה מעת לעת לספקים, לא תזכה את הספק בתשלום.

2.7 פירוט תהליך העברת המסמכים לספק והחזרתם לרשות:

2.7.1 המזמינה תמציא לנותן השירות, לגבי כל נמען, אישור מסירה ומעטפה שתכלול פרטים הידועים לה אודות הנמען שיאפשרו לספק הזוכה למסור מסמכים. המזמינה רשאית לצרף כתובות נוספות של הנמען (ככל שיש ברשותה מידע זה) בהן יוכל המוסר להמציא את המסמכים, בכפוף לאמור בסעיף 2.6 לעיל.

2.7.2 **איסוף המסמכים על ידי הספק:** על הספק להגיע **פעמיים בשבוע לפחות** לאסוף את המסמכים מכל אחת מיחידות הרשות:

המסלול המקוצר ומנהל הגבייה הממוקמים בירושלים וכן מחמש לשכות מסלול המזונות:
לשכת מסלול מזונות ירושלים, לשכת מסלול מזונות חיפה, לשכת מסלול מזונות כפר-סבא, לשכת מסלול מזונות תל-אביב, לשכת מסלול מזונות באר-שבע.

איסוף המסמכים מהמרכז לגביית קנסות יעשה באחד מהמיקומים הבאים:
ממשרדי המרכז לגביית קנסות הממוקמים בירושלים



מכרז 02-19

מבית הדפוס של רשות האכיפה והגבייה הממוקם בקיבוץ בארי.
מנהל המרכז לגביית קנסות יקבע את המיקום בהתאם לשיקול דעתו.

האיסוף יתבצע בימים קבועים עליהם יחליטו מנהלי היחידות השונות בימי עבודה, בין השעות 08:00-14:00 וכך יעשה לגבי החזרת המסמכים.
הספק יקבל את המסמכים, הכוללים רשימה של המסירות שקיבל באותו יום עבודה ויחזיר את המסירות שבוצעו באופן המפורט בסעיף 2.8 להלן.

2.7.3 מסירת לנמען :

2.7.3.1 מסירה רגילה - המסירה לנמען תתבצע תוך 21 יום ממועד איסופה

2.7.3.2 מסירה דחופה - על פי פרק הזמן שיוגדר על ידי היחידה המזמינה

2.7.4 באחריות הספק לוודא כי יש התאמה בין כמות המסמכים שהועברו לביצוע לבין הקובץ המרכז של אותם מסמכים. ככל שאין התאמה כאמור- באחריות הספק לעדכן את יחידת הרשות הרלוונטית אשר העבירה את המסמכים לטיפולו.

2.7.5 דו"ח גריעות - מעת לעת יעבירו היחידות לספק דו"ח גריעות בו יפורטו מסמכים בהם לא נדרש ביצוע עקב תשלום החוב או ביטול ההליך או מכל סיבה אחרת. באחריות הספק לוודא בטרם יבצע מסירה כי זו לא התבטלה ע"י הרשות.

2.7.6 בגין מסמכים הכלולים בדו"ח הגריעות לעיל :

• במידה ובוצעה המסירה טרם העברת הדו"ח האמור יקבל הספק תשלום מלא על פי סוג המסירה.

• במידה והמסירה טרם בוצעה בעת העברת הדו"ח לא יהיה הספק זכאי לתשלום בגין מסמכים אלה.

2.7.7 במרכז לגביית קנסות- "קובץ המסירות" יועבר לספק הזוכה במדיה וייקלט במחשב במשרדי הספק הזוכה. כל ספק ידאג להפיק טופס איתור לצורך מסירה לכל פעולת איתור ע"פ צורכי היחידות. בטופס האיתור יודפס ברקוד. (המזמינה תספק את הפונט במידת הצורך).

2.7.8 ככל שהספק הזוכה לא הצליח לאתר את הנמענים, יוחזרו המסמכים למשרדי היחידה שמסרה לידיו את המסמכים, בצירוף דוח המפרט אלו אמצעים נקטו לאיתור הנמענים.

2.8 אופן החזרת המסמכים על ידי הספקים:

2.8.1 הספק יחזיר את המסמכים תוך שבוע ממועד המסירה בפועל ולא יאוחר מ 30 יום לכל היותר מיום שנמסרו לו.

2.8.2 הספק יחזיר את המסמכים ליחידה שממנה אסף את המסמכים לשם ביצוע המסירה. במרכז לגביית קנסות החזרת המסמכים תעשה לאחת מבין הכתובת הבאות:

1. המרכז לגביית קנסות הממוקם בירושלים

2. חברת הסריקה של הרשות בכתובת רחוב המגשימים 3 פתח תקוה

מנהל המרכז לגביית קנסות יקבע את המיקום בהתאם לשיקול דעתו

2.8.3 **** יובהר אשורי מסירה למסירות שיחזרו לאחר 30 יום ממועד שנמסרו לספק, לא ישולם בגינם תשלום גם אם בוצעו איתור ומסירה בפועל***.

2.8.4 שמירת העתק אשור המסירה – באחריות הספק לשמור העתק אשור המסירה למשך שנה ממועד ביצוע המסירה על הספק להעביר העתק זה למזמין ככל ויידרש.

2.8.5 הביצוע יעשה באופן הבא:

2.8.5.1 **קובץ החזרה-** החזרת המסמכים תבצע באמצעות קובץ ממוחשב מובנה- **בנוסח שיועבר לספק על ידי כל אחד ממנהלי יחידות הרשות.**

2.8.5.2 **צירוף אישורי המסירה-** הספק יגיש למנהלי היחידות השונות גם את אישורי המסירה החתומים אשר נמסרו. וישמור אצלו העתק למשך שנה אחת.

2.8.6 **ככל שמבנה הקובץ אותו יעביר הספק לא יהיה זהה למבנה אשר הועבר לספק על ידי מנהל יחידת הרשות הרלוונטית - לא ניתן יהיה לקלוט הקבצים. כל עוד לא יועבר הקובץ התקין- יתעכב התשלום לספק עבור ביצוע המסירות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.**

2.8.7 למנהלי יחידות הרשות תהיה הסמכות לשנות, מעת לעת ובהתאם לצורך, את מבנה קובץ החזרת המסירות/ סיכום סטטוס ביצוע המסירות. הספק יהיה מחויב ליישם את השינויים המוכתבים על ידי מנהל היחידה הרלוונטית ולא תישמע כל טענה בעניין זה.

2.8.8 הספק יחויב להמציא תצהיר מוסר על ידי מי שביצע מסירה ובכל מקרה שבו בוצעה מסירה שלא לידי החייב עצמו ובו יפורטו נסיבות ביצוע המסירה ופרטים מלאים של מקבל המסירה, המציין מתי בוצעה המסירה, כיצד בוצעה והיכן.

2.9 ביטול מסירה על ידי הרשות: רשות האכיפה והגבייה שומרת לעצמה הזכות לבטל מסירה שהועברה לנותן השירות וטרם בוצעה, הודעה על ביטול המסירה תישלח במייל או תועבר טלפונית לספק או תגרע באמצעות האפליקציה מרשימת המסירות שעל הקבלן לבצע. ובמקרה שהמסירה בוטלה- הספק לא יבצע!

2.10 פעולת איתור לצורך מסירה- כאשר בוצעה פעולת איתור לצורך מסירה יוגש דו"ח שיפרט:



מכרז 02-19

- כתובת מאותרת של החייב, כולל תיאור חיצוני על מנת שגובה שיגיע יזהה את המקום.
 - פירוט מדויק של מועד ומקום האיתור.
 - פירוט מלא של פרטי התיק/מספר התיק
- דו"ח האיתור שאותו ימציא הספק מלא על כל פרטיו וחתום ע"י מבצע הפעולה או אישור הממונה במקרה של בצוע ע"י עובד של הספק, מהווה תנאי לתשלום.
- הספק ישמור עותק של הדו"ח לתקופה של שנה לפחות.
- נדרש להעביר דוח איתור מפורט בכל מקרה שבו בוצעה מסירה ולא רק במקרה של איתור.
- 2.11** מסירה חוזרת – מקרים בהם בוצע מסירה שלא על פי תנאי מכרז זה רשאי מנהל היחידה לבקש מהספק הזוכה לבצע מסירה חוזרת תוך 7 ימים ממועד המסירה לידיו. יובהר כי לא ישולם תשלום בגין מסירה חוזרת.
- 2.12** **פיקוח המזמינה**: המזמינה רשאית לבקר במשרדי המציע, באתרי מתן השירותים, להתרשם מהם, להעביר את הערותיה לנציגיו המוסמכים של נותן השירות לעניין מכרז זה, למנוע העסקת עובד כלשהו או לדרוש הפסקת עבודתו של עובד המועסק אצל נותן השירות במסגרת מכרז זה.

2.13 תיעוד המסירות באמצעות צילום

2.13.1 הספק יתעד ביצוע המסירות באמצעות צילום. כיום, תיעוד מסירה באמצעות צילום מבוצע באמצעות אפליקציה ייעודית שפותחה עבור המרכז לגביית קנסות. הרשות מתכננת להרחיב את השימוש באפליקציה ואופן הדיווח באמצעות האפליקציה לשימוש כלל המוסרים לטובת כלל היחידות ברשות

2.13.2 הנחיות לביצוע צילום המסירה

- על המוסר לתעד באמצעות צילום את הכתובת בה בוצעה המסירה.
- הספק יצלם את דלת הבית בו בוצעה המסירה או דלת הכניסה לבניין.
- במקרה של הדבקה על הדלת על הספק לצלם ולתעד כל אחד מהמועדים בהם ביצע את הביקור בכתובת ואת הדבקת המסמך על דלת הנמען.
- בעת הצילום על הספק לוודא כי במכשיר המבצע את הצילום מופעלים שירותי המיקום (GPS) הרשות רשאית לשנות מעת לעת את ההנחיות לתיעוד המסירה באמצעות צילום

2.13.3 דיווח באמצעות האפליקציה -

רשות האכיפה והגבייה מפתחת אפליקציה להתקנה במכשירי טלפון חכמים לשם דיווח על ביצוע ותיעוד מסירות.

הרשות שומרת לעצמה את הזכות לחייב את הספקים לדווח על ביצוע המסירה באמצעות האפליקציה זו ולצרף לדיווח את המסמכים הנדרשים והתיעוד (צילום המסירה)



מכרז 02-19

על הספקים לצייד את כל המוסרים מטעמים בטלפונים חכמים ולהדריך את כולם לשימוש באפליקציה.

מרגע הפעלת האפליקציה על ידי הרשות תהיה חובת דיווח מסירה ותיעוד מסירה באמצעות האפליקציה בלבד.

מסירות שלא ידווחו באמצעות האפליקציה לא יבוצע תשלום בגינן.

2.14 מפרט טכני ודרישות לשימוש באפליקציה לקבלני מסירות

2.14.1 תיאור האפליקציה – מידע כללי על האפליקציה

המערכת מאפשרת לקבלני ביצוע לתעד מסירה תוך פירוט סטטוס המסירה, תאריך המסירה, תיעוד תמונות משטח המסירה וכד'.

2.14.2 נתונים טכניים – להתקנת האפליקציה

על מנת להתקין את האפליקציה - על הספק להחזיק מכשיר טלפון נייד עם מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד בגרסה 7 ומעלה עם GPS ומצלמה בעל מסך נוח לצפייה. המכשיר נדרש להיות מחובר לאינטרנט במשך הפעלת האפליקציה.

2.14.3 תיאור תהליך התקנה/הורדה ורישום לאפליקציה

לשם התקנת האפליקציה הספק יקבל מהרשות קובץ התקנה APK אותו יש להתקין על מכשיר הטלפון הנייד.

תהליך רישום: הרישום מתבצע במשרדי רשות האכיפה. המשתמש מקבל שם משתמש וסיסמא באמצעותם יתחבר לאפליקציה.

2.14.4 שדות דיווח באמצעות האפליקציה- הפרטים שנדרש לדווח על מסירה באמצעות האפליקציה:

– תאריך מסירת ההליך לידי המבצע

– תאריך בדיקה

– תאריך ביצוע

– סטטוס ביצוע ופירוט רלוונטי

– צילום תיעוד ביקור (במידה ולא בוצעה מסירה)

– צילום תמונות תיעוד

– צילום טופס חתום

2.14.5 הרשאות- הרשאות שהספק נדרש לאפשר במכשיר הטלפון הנייד לטובת השימוש באפליקציה נדרשת הרשאה ל: מיקום (GPS), גישה לקבצים וגלריה, מצלמה

2.14.6 לפני תחילת השימוש באפליקציה הרשות תדריך את הספק הזוכה על השימוש באפליקציה. למען הסר ספק ההדרכה תבוצע ללא תשלום לספק הזוכה על שעות ההדרכה.

2.15 מנהל פרויקט ארצי

כל ספק שיזכה במכרז זה ימנה מנהל פרויקט מטעמו.

2.15.1 תיאור תפקיד ותחומי אחריות:

- מנהל הפרויקט הארצי יעסוק במתן שרות ומענה לפניות של היחידות השונות ברשות האכיפה והגבייה.
- אחראי על מתן שרותי מסירות בכל הארץ. איש קשר יחיד מטעם הספק למול רשות האכיפה והגבייה בכל הקשור למתן שירותים עפ"י מכרז זה, הן בפן התפעולי והן בפן המקצועי.
- אחראי כלפי רשות האכיפה והגבייה והיחידות השונות לביצוע תקין של המסירות באופן שוטף, לרבות טיפול בתלונות, תקלות וכו'.
- מטפל בכל בעיה המתעוררת בקשר של מסירה, ונותן מענה לכל דרישה חריגה הקשורה במתן מסירה לרבות מסירות דחופות.
- אחראי על גיוס מיון והכשרת מוסרים מטעם הספק הזוכה.
- אחראי על הגשת דו"חות, הן ברמה תפעולית והן לצורכי סטטיסטיקה.
- אחראי על יישום שגרות ניהול כפי שיקבעו על ידי רשות האכיפה והגבייה והיחידות השונות.

2.15.2 דרישות התפקיד:

- בעל ניסיון בניהול כוח אדם של שנתיים לפחות.
- בעל ידע בהפעלת תוכנות excel
- בעל תודעת שירות גבוהה.
- בעל סמכות לקבלת החלטות.
- בעל כושר ניידות.

2.15.3 החלפת מנהל פרויקט ארצי תבוצע בידיעת ובאישור של רשות האכיפה והגבייה.

2.16 פורטל ספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראות התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספח טו למסמכי המכרז.

חשבוניות שיוגשו שלא באמצעות פורטל הספקים יוחזרו לספק ללא טיפול.

2.17 אמנת שירות

2.17.1 המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה. אי עמידה בתנאים שהוגדרו יגררו הטלת קנסות כמפורט בטבלה שלהלן:

הערות	קנס	סעיף
בגין כל מקרה של אי הגעה	2,000 ₪	איסוף המסמכים על ידי הספק פעמיים בשבוע
בגין כל מקרה של איחור	200 ₪	איסוף המסמכים על ידי הספק בין השעות 08:00 - 14:00
על כל יום עיכוב	200 ₪	איחור בלוחות זמנים מסירת/החזרת אשורי המסירה בהתאם למוגדר במסמכי המכרז
על כל אירוע/יום	500 ₪	הגשת דוחות לא תקינים/הגשה מאוחרת/תקלה במערכת ממוחשבת של הספק שלא מאפשרת הפקת דוחות/קבלת מידע על סטטוס מסירה.
על כל אירוע	2,000 ₪	אי מענה של הספק לפנייה בגין מסירה דחופה
על כל אירוע	1,000 ₪	אי תיעוד מסירה באמצעות צילום
על כל אירוע	1,000 ₪	התנהגות בלתי הולמת מצד עובדי הספק כלפי נציגי רשות האכיפה והגבייה ו/או כלפי נמען
על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ולאחר שניתנה לספק הזדמנות לטעון טענותיו		כל הפרה של האמור במסמכי המכרז
על כל מקרה	500 ₪	דוח איתור – אי מתן דוח איתור בהתאם לדרישות המזמינה
על כל חשבונית	1,000 ₪	חשבונית לאשור - חשבונית לאישור תשלום תועבר תוך שבוע לכל המאוחר מיום משלוח קובץ סיכום



מכרז 02-19

במידה והצטברו למעלה מ-10 אירועים מבין האירועים המתוארים בטבלה בתקופה של חצי שנה (או במקרה שוועדת המכרזים התרשמה כי השירות שניתן על ידי הספק הוא לקוי ביותר, אף אם אינו עולה כדי 10 אירועים בתקופה של חצי שנה), ייחשב עניין זה כהפרה של תנאי המכרז, ורשות האכיפה והגבייה תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הספק הזוכה ולקבל את השירות מספק זוכה אחר או מהספק הבא אחריו- בהתאם לניקוד אותו קיבל במסגרת המענה למכרז זה.

2.17.2 סכומי הקנסות, ככל שיקבעו, יקוזזו מהתמורה החודשית או שיחולטו מהערבות שהפקיד הספק.

2.17.3 אין בקנסות בכדי למצות את טענות המשרד כלפי נותן השירות והוא שומר לעצמו את הזכות לתבוע את נזקיו בנוסף, לפי כל דין ומבלי שסכום הקנס יגרע מזכות זו ומבלי שתיגרע הזכות למימוש ערבות הביצוע בגין הנזק שנגרם.

2.17.4 יודגש: הקנס אינו בגדר פיצוי מוסכם מראש, ואינו גורע מכל דרישת פיצוי של המשרד על פי כל דין.

2.17.5 אם באופן מצטבר מתחילת ההסכם, לא יצליח נותן השירות לאתר כתובת של חייבים בלמעלה מ-50% מהחייבים/כתובות, כי אז תהא המזמינה רשאית לבטל את ההסכם עמו וכן תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית של הספק. במקרה כזה, תהיה הרשות רשאית להתקשר עם הספק הבא אחריו, בהתאם לניקוד אותו קיבל במסגרת המענה למכרז זה.

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:

<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי-או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן כנספת א'1.

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן כנספת א'2 (לנוחות המציעים, מצורפת דוגמא אשר מסומנת כנספת א'2 למסמכי המכרז).

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות סי' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני- המציע עומד בכל התנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976

3.2.1 על המציע לצרף להצעתו אישורים תקפים, **אישור ניהול ספרים** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987. ואישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס או העתק ממנו המעיד כי המציע וכל קבלן משנה מטעמו נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מע"מ. (אישור על ניהול פנקס חשבונות) האישור יסומן כנספת ב'1 למסמכי ההצעה.

3.2.2 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים כנספת ג' המצ"ב

- 3.1 תנאי שלישי – הסכמה לעיון במרשם הפלילי**
על המציע וכל העובדים הצפויים לתת שירותי מסירות מטעמו, במכרז זה, לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפלילי המצורף כנספת ד' למסמכי המכרז.
- 3.2 תנאי רביעי – כתב הצהרה ותצהיר מציע מאומת כדין ע"י עו"ד**
- 3.2.1 על המציע לחתום על תצהיר והתחייבות לזמינות מיידית ולעמידה בכל הדרישות המפורטות בפרק האיפיון למסמכי המכרז, המצורף כנספת ה' למסמכי המכרז.
- 3.2.2 כמו כן, על המציע לחתום על תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד, המצורף כנספת ה'1 למסמכי המכרז.
- 3.3 תנאי חמישי - רישיונות**
- 3.3.1 על המציע להיות בעל רישיון תקף לעסוק בחקירות פרטיות מאת ועדת רישוי לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972, ועל המציע לצרף את העתק הרישיון ולסמנו כנספת ו' למסמכי המכרז.
- 3.3.2 על המציע להיות בעל רישיון תקף לניהול משרד לחקירות פרטיות מאת ועדת רישוי לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972, ועל המציע לצרף את העתק הרישיון ולסמנו כנספת ו'1 למסמכי המכרז.
- 3.4 תנאי שישי – ותק וניסיון המציע**
- 3.4.1 המציע יהיה בעל וותק של 5 שנים לפחות במתן שירותי מסירה. בנוסף, המציע יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן שירותי איתור, ומסירה (תקופות הותק יכולות להיות חופפות), בהתאם למפורט כנספת ז' למסמכי המכרז.
- 3.4.2 המציע בעל ניסיון של ביצוע 1,000 **מסירות** בשנה (במצטבר למס' לקוחות) במהלך השנים 2016-2018. המציע יפרט את הלקוחות להם נתן שירותי מסירות, מועדי ההתקשרות ורשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם. פירוט הניסיון בהתאם לנוסח כנספת ז' למסמכי המכרז.
- 3.4.3 המציע בעל ניסיון בהיקף של 1,000 **איתורים** בשנה (במצטבר למס' לקוחות) במהלך השנים 2016-2018 המציע יפרט את הלקוחות להם נתן שירותי איתור ומסירה, מועדי ההתקשרות ורשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם. פירוט הניסיון בהתאם לנוסח כנספת ז' למסמכי המכרז.
- 3.4.4 פריסה ארצית – על המציע לספק שירותי איתור ומסירה ליעדים שונים בכל חלקי הארץ בערים ויישובים במדינת ישראל לרבות ערים ויישובים ערביים לא כולל אזורים המוגדרים "רשות פלסטינאית". על המציע לחתום על תצהיר בנוסח כנספת ה'.
- 3.4.5 המציע או מי מעובדיו לא יהיה בעל תיקים בהוצאה לפועל כחייב בתיק. על המציע לחתום על תצהיר המציין שאין לו או לעובדיו תיק בהוצאה לפועל בנוסח כנספת ז1
- 3.4.6 נסיון מנהל הפרוייקט – מנהל הפרוייקט בעל נסיון בניהול שירותי מסירה ברמה ארצית בשנתיים האחרונות (2017-2018) ובעל נסיון בניהול צוות המונה לפחות 4 עובדים בשנתיים האחרונות (2017-2018) פירוט הניסיון בהתאם לנוסח כנספת ז' למסמכי המכרז.

3.5 תנאי שביעי- ערבות מכרז

3.5.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח **בנוסח שבנספח ח'** לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה **בסך 10,000 ₪** כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. **אין להצמיד את ערבות המכרז.**

שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות. יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ח'. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).

לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

3.6 תנאי שמיני- אי תיאום מכרז

3.6.1 המציע יחתום על הצהרה בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ט' למסמכי המכרז.

3.7 תנאי תשיעי-

על המציע לצרף תצהיר ערוך כדין בפני עו"ד על כך שאינו חברת גביה בנוסח נספח טז'.

3.8 תנאי עשירי – חתימה על הסכם לשימוש בפורטל ספקים

המציע יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. נוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב בנספח יז' למסמכי המכרז.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

פרק 4: הקריטריונים לבחירת המציע

4.1. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים:

4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

4.1.2. שלב שני: הערכת האיכות- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 80 נקודות.

מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-80 נקודות (40%) לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקבוע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.1.3. שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

4.2. מרכיב האיכות:

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.

להלן הניקוד שיינתן לפרמטרים השונים:

הניקוד:	תיאור
25%	המלצות בסעיף זה תבואנה בחשבון גם המלצות גורמים רלוונטיים ביחידות הרשות. הרשות תפנה ל-2 גורמים, לכל היותר- מתוך הרשימה אותה יצרף המציע כנספח ז' .
15%	ותק מציע בעל ותק של למעלה מ-5 שנים במתן שירותי איתור ומסירה יזכה בניקוד מרבי והיתר בהתאמה. הנתונים יילקחו מהמפורט כנספח ז' למסמכי המכרז.
25%	ניסיון בביצוע מסירות עבור ביצוע שירותי מסירות ושירותי איתור ומסירה בכמות מצטברת העולה על 10,000 מסירות בשנה, יזכה המציע בניקוד מרבי, היתר בהתאמה. הנתונים יילקחו מהמפורט כנספח ז' למסמכי המכרז.
15%	פירוט תהליך מתן שירות לזוכים לא מיוצגים המציע יפרט את תהליך מתן השירות לזוכים לא מיוצגים שיופנו אליו ע"י יחידות הרשות (כמפורט בסעיף 2.1.5.9) תוך התייחסות לפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> גבייה באמצעות כרטיס אשראי מוקד שרות או כל פתרון אחר בו יוכל הזוכה הפרטי לברר סטאטוס המסירה החזרת אשור המסירה לידי הזוכה במקרה של מסירה
20%	ראיון ועדת המכרזים תזמן את המציע ומנהל הפרוייקט מטעמו לראיון
100%	סה"כ

ציון משוקלל של 80 ומעלה ברכיב האיכות מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.
במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקבוע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.3. **מרכיב המחיר:**

מציעים שקיבלו ציון של 80% ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב זה- בו תיבחן הצעת המחיר וינתן ציון כדלקמן:

המציע ינקוב **באחוז הנחה מהמחירים הקבועים להלן**, על גבי הנוסח המצורף **כנספת י'**:

מסירה רגילה 56 ₪ (לפני מע"מ)

איתור ומסירה 100 ₪ (לפני מע"מ)

יובהר כי:

ביצוע פעולת מסירה באזור הכפרי, לרבות מזרח ירושלים – התעריף יהיה תעריף למסירה רגילה בתוספת 20%.

ביצוע מסירה דחופה – התעריף יהיה תעריף לאיתור ומסירה בתוספת 50%.

להלן משקל ציון המחיר:

4.3.1. מסירה רגילה - **המשקל לסעיף זה במרכיב המחיר – 60%**

4.3.2. איתור ומסירה - **המשקל לסעיף זה במרכיב המחיר – 40%**

משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר בכל סעיף תזכה את המציע בציון המרבי למרכיב המחיר באותו סעיף, והיתר בהתאמה.

התמורה בעד מתן השירות:

לאחר ניקוד כלל המציעים במרכיבי האיכות והמחיר וקביעת הציון הכולל לכל מציע, ידורגו המציעים בסדר יורד – מהמציע שדורג במקום הראשון, הגבוה ביותר (במרכיב המחיר), כלומר – המציע שהצעת המחיר שלו הייתה הזולה ביותר למציע שדורג במקום האחרון, הנמוך ביותר (במרכיב המחיר), כלומר: המציע שהצעת המחיר שלו הייתה היקרה ביותר.

התעריף הקובע לתשלום עבור ביצוע מסירה רגילה ועבור פעולת איתור ומסירה ייקבע עפ"י ממוצע שלוש הצעות המחיר הנמוכות ביותר (ממוצע שלוש שיעורי הנחה הגבוהים ביותר).

לאחר שקלול ציוני המחיר והאיכות, ייבחרו עד שלושה זוכים, בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה. לאחר בחירת הזוכים, ידרשו הזוכים לתת את השירותים עפ"י הסכם זה במחיר **שנקבע ע"י הרשות (תעריף אחיד)**

4.4. דגשים ובהרות בעניין זה:

- 4.1.1 סירב אחד הזוכים לתת את השירותים במחיר הקובע תיפסל הצעתו והמזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת לבחור תחתיו בזוכה אחר ובלבד שהמחיר הקובע לא ישתנה, דהיינו אותו זוכה יקבל התמורה עפ"י המחיר הקובע.
- 4.1.2 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

פרק 5: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת

ההודעה על הזכייה במכרז

- 5.1 עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.
- 5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח נספח ח'1 למסמכי המכרז, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- 5.3 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה מסומנת כנספח יא' הרצ"ב - תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.
- 5.4 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי – הגשת חשבוניות ותאפשר באמצעות הפורטל בלבד. ספק שיגיש חשבוניות שלא באמצעות הפורטל, תוחזר לו החשבונית ללא טיפול.
- 5.5 התחייבות המציע כי הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח יב' המצ"ב למסמכי המכרז.
- 5.6 הצהרה בדבר שמירה על סודיות בנוסח נספח יג' למסמכי המכרז.
- 5.7 **ביטוח** - הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה. כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן. הקבלן יצרף אישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח יד' למסמכי המכרז.

פרק 6: התמורה בגין השירות

6.1 התמורה שתשולם לקבלן בגין כל פעולה עפ"י מכרז זה, כולל מע"מ, תעוגל לשקל השלם הקרוב ביותר (עד 49 אגורות כולל יעוגל למטה ומ – 50 אגורות כולל יעוגל למעלה). ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

6.2 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום, **באמצעות פורטל הספקים בלבד**, שתועבר לאישור היחידה ממנה קיבל את המסמכים.

6.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לקליטה ביחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

6.4 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספח טז'** למסמכי המכרז.

6.5 הצמדת תעריפי המכרז:

בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת ההצעה. לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

6.5.1 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

6.5.2 אם במהלך **18 החודשים** הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).

6.5.3 תעריפים שנקבעו לתשלום במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.

פרק 7: יחסי הצדדים

- 7.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 7.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 7.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 7.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 7.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי במכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 7.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסים חוזיים כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 7.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 7.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.



מכרז 02-19

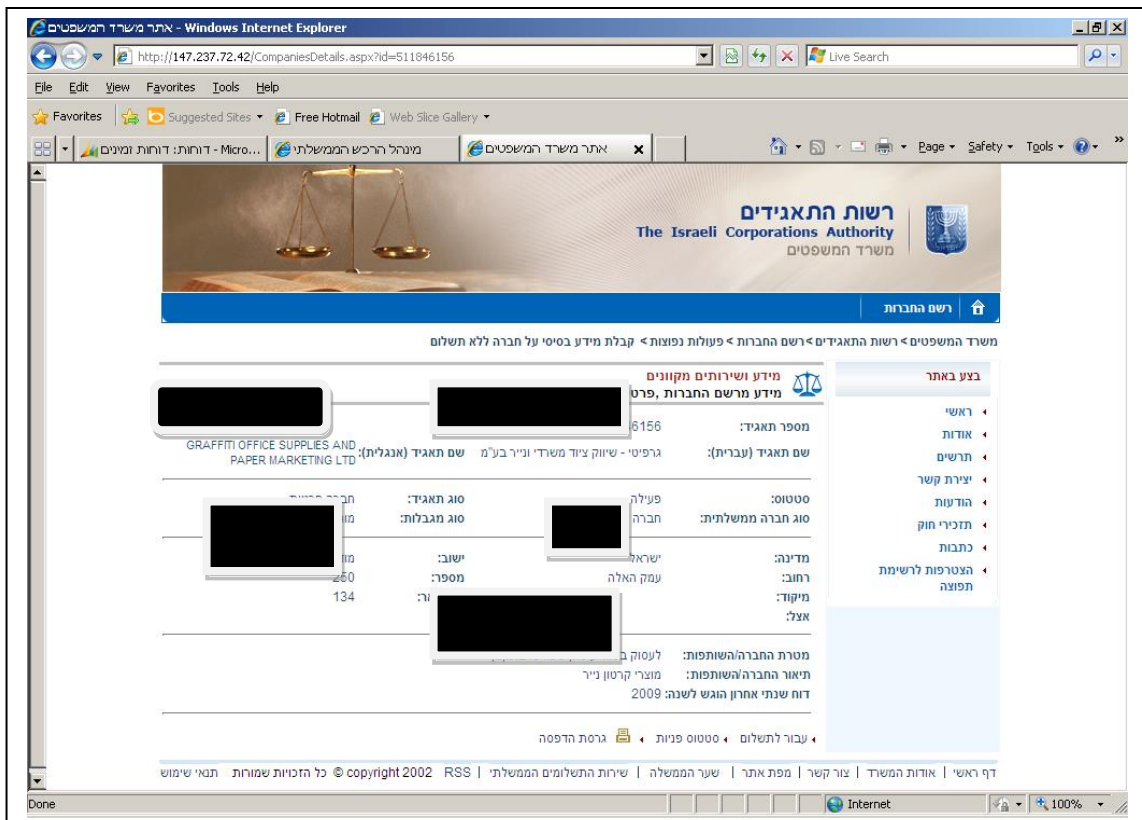
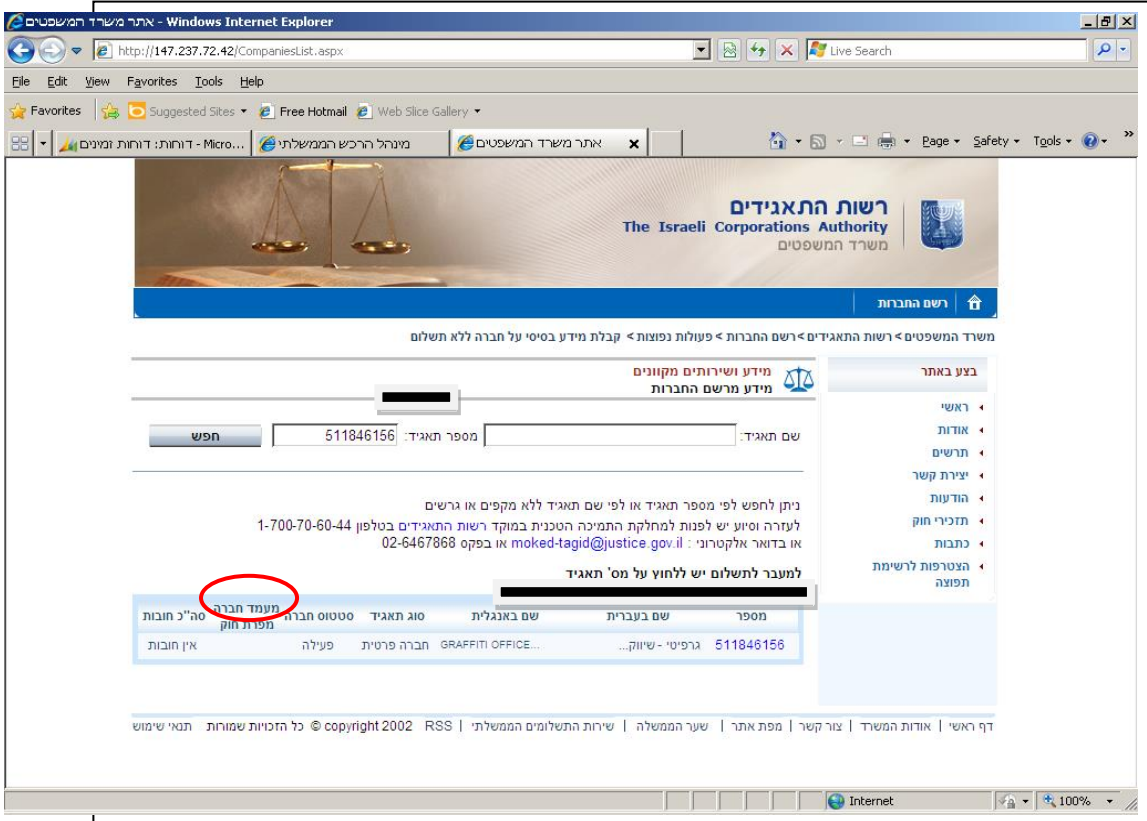
רשימת הנספחים:

התאגדות	נספח א
תעודת התאגדות	נספח א' 1
תדפיס מאתר רשם החברות	נספח א' 2
אישור ניהול ספרים	נספח ב
תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג
הסכמה לעיון במרשם הפלילי	נספח ד
כתב הצהרה לזמינות מידית	נספח ה
תצהיר מציע מאומת ע"ד עו"ד	נספח ה' 1
רישיון לעסוק כחוקר פרטי	נספח ו
רישיון לפתוח משרד חקירות	נספח ו' 1
ותק וניסיון מציע	נספח ז
תצהיר היעדר חובות בהוצאה לפועל ובמרכז לגביית קנסות	נספח ז' 1
תצהיר מתן שירותים בפריסה ארצית	נספח ז' 2
נוסח כתב ערבות מכרז	נספח ח
נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)	נספח ח' 1
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	נספח ט
טופס הצעת מחיר	נספח י
חוזה התקשרות	נספח יא
התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח יב
התחייבות לשמירה על סודיות	נספח יג
נספח ביטוחים	נספח יד
הוראת תכ"מ 1.4.3 – מועדי תשלום	נספח טו
תצהיר שהמציע אינו חברת גבייה	נספח טז
חוזה הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי	נספח יז

נספח א'1 - תעודת התאגדות

נספח א'2 - תדפיס מאתר רשם החברות

דוגמא לשני עמודים אותם יש להדפיס מהאתר:





מכרז 02-19

נספח ב' – אישור ניהול ספרים

נספח ג' – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:
- אני נציג חב' _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק את המפורט בתצהירי זה.
 - עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).
 - הואיל והספק צפוי להתקשר עם הרשות בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ובהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, הריני מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **לא חלות על הספק.**

לחלופין, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **כן חלות על הספק** והוא מקיים אותן:

במקרה שהספק מעסיק מעל 100 עובדים- אני מצהיר כי אני מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות הספק לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות;

במקרה שכבר קיבלתי הנחיות מאת המנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בקשר ליישום חובות הספק לפי חוק שוויון זכויות – הריני מצהיר כי הספק פעל ליישומן.

- בנוסף, אני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה שמסרתי למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה+ חותמת עו"ד



מכרז 02-19

נספח ד' – הסכמה לעיון במרשם הפילי

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפיליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ טלפון

_____ כתובת

_____ שם פרטי + משפחה



מכרז 02-19

נספח ה' – תצהיר

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

הנדון: מכרז פומבי למתן שירותי מסירה ואיתור, חקירה ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי לביצוע המטלות הנדרשות.

2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

4. פריסה ארצית – הנני מצהיר ומתחייב לספק שירותי איתור ומסירה ליעדים שונים בכל חלקי הארץ בערים ויישובים במדינת ישראל לרבות ערים ויישובים ערביים לא כולל אזורים המוגדרים "רשות פלסטינאית".

5. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה'1 – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
7. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
8. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
9. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מכרז 02-19

נספח ו רישיון לעסוק כחוקר פרטי
נספח ו 1 רישיון לפתוח משרד חקירות



מכרז 02-19

נספח 21 – היעדר תיקים בהוצל"פ ובמרכז לגביית קנסות

המציע יצרף להצעתו תצהיר המעיד כי לא מתנהלים נגדו ו/או נגד מורשי החתימה ו/או נגד מנהל פרויקט ארצי מטעמו- תיקים במערכת ההוצאה לפועל ו/או במרכז לגביית קנסות.

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להצהיר בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני משמש כ_____ במציעה.
2. הריני מצהיר כי לא מתנהלים נגדי ו/או נגד המציע ו/או נגד מנהל הפרויקט הארצי מטעם המציע-תיקים במערכת ההוצאה לפועל ו/או במרכז לגביית קנסות.
3. הנני מצהיר כי להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

שם וחתימה תאריך

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע אותו זיהיתי לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

נספח ז' – ותק ניסיון המציע

עמידה בתנאי סף חמישי ומרכיבי איכות:

המציע בעל ותק של _____ שנים במתן שירותי מסירות.
המציע בעל ותק של _____ שנים במתן שירותי איתור ומסירה.

ניסיון בשירותי מסירות

שם הלקוח	מועדי התקשרות		כמות מסירות בשנה	שם איש קשר	טלפון
	מתאריך (dd/mm/yy)	עד תאריך (dd/mm/yy)			

ניסיון בשירותי איתור ומסירה

שם הלקוח	מועדי התקשרות		כמות איתורים בשנה	שם איש קשר	טלפון
	מתאריך (dd/mm/yy)	עד תאריך (dd/mm/yy)			

המלצות:

על המציע לפרט, בטבלה שלהלן, פרטי התקשרות של לפחות שלושה גופים ממליצים להם נתן שירותי איתור ומסירה :

תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	אמצעי קשר		שם הארגון
	מס' טלפון נייד	איש קשר	



מכרז 02-19

נספח ח': נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ;

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **10,000 ₪** (במילים עשרת אלפים שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 02/19 למתן

שירותי מסירות ומתן שירותי איתור ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ח'1: נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד;

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ שיוצמד למדד המחירים
לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



מכרז 02-19

נספח ט' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל). המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים רבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:



מכרז 02-19

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני
מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם
המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו
לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את
נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ **תאריך**

_____ **שם מלא + חתימה + חותמת**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

רשות האכיפה והגבייה

מַצד אחד (להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה")

לבין:

_____ **לבין: שם:**

_____ **כתובת:**

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____

נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז מס' 5/18 בנושא: קבלת שירותי מסירה ומתן שירותי איתור ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכולל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
6. **הצהרות הצדדים**
 - 6.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 6.2 עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
 - 6.3 נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כוח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
 - 6.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש.
- 7.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 7.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 7.4 נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. תקופת ההסכם

- 8.1 תחילתו של ההסכם מיום _____ או מיום חתימת מורשי החתימה, לפי המאוחר מבניהם, ועד יום _____ לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם. למשרד תהיה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות, לעניין אספקת השירותים נשוא הסכם זה ב-ארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת עד לסך כולל של חמש שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.

9. סיום ההסכם

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
- 9.1.1 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 9.1.2 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 9.1.3 במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכובן כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 9.1.4 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.



מכרז 02-19

- 9.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 9.1.6. במידה ונותן השירותים לא יעמוד במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 9.1.7. למען הסר מציע מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

10. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 10.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות ההסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 10.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל מציע, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא ההסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 10.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 10.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

11. פיקוח המשרד

- 11.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 11.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 11.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי ההסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

12. העדר זכות ייצוג

- 12.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים אינו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא ההסכם זה.



מכרז 02-19

12.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

12.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

13. העסקת עובדים וקבלני משנה

13.1. נותן השירותים מתחייב, לשם מתן השירות, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

13.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמציע משנה.

13.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

13.5. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

13.6. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

14. שימוש בכלים ובחומרים

14.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

14.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

14.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרת הסכם זה.

15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

15.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפני הסכם זה.

15.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת



מכרז 02-19

במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

15.3. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

16. התמורה

16.1. התמורה שישלם המשרד עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לתעריף הממוצע שהוצע ע"י הספקים הזוכים במכרז זה, כמפורט בנספח למסמכי המכרז "טופס הצעת מחיר", המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

16.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על _____ ₪.

16.3. החשבוניות שיוגשו ע"י המציע שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.

16.4. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבונות המשרד. תשלום החשבונית וימי האשראי תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

17. תנאי הצמדה

17.1. בהתאם להוראת החשב הכללי, חוזה ההתקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מיום הגשת הצעה. לאחר 18 חודשים ההצמדה תהיה 100% למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

17.2. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.

17.3. אם במהלך 18 החודשים כאמור, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).

18. קיזוז

18.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד או הממשלה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

19. נזיקין

19.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

19.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. זכויות יוצרים

20.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

20.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

20.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

20.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

21. שמירת סודיות

21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן

מכרז 02-19

- השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. נותן השירותים מתחייב לדאוג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ולא יעבירו חומר לכל אדם או גוף.
- 21.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 21.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 21.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 21.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר מציע, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 21.6. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

22. כתובות והודעות

- 22.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 22.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 22.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.

23. ביקורת

- 23.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.



מכרז 02-19

23.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

23.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

23.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

24. שינוי בהסכם או בתנאים

24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

24.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

25. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

25.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

25.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

25.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25.1.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

26. ערבות



מכרז 02-19

- 26.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪.
- 26.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 26.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 26.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 26.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 26.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 26.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

27. מיצוי זכויות

- 27.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28. ביטוח

- נותן השירותים מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות מעבידים

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי מסירות, איתור ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה הורחב לכלול: -
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה.
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות;
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי



מכרז 02-19

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
 - (3) נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (4) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על נותן השירותים.
 - (5) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 - (6) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תיחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה, עובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ה. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת ההסכם.
- ו. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.



מכרז 02-19

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
נותן השירותים	חשב המשרד	מנהל רשות האכיפה והגבייה

נספח יב' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – שירותי מסירה ואיתור, חקירה ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל,

חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים מטעם המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, באופן אשר יש בו כדי ליצור ניגוד עניינים או שיש בו כדי להקים חשש לניגוד עניינים כאמור אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.



מכרז 02-19

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יג' – התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים/הטובין" – שירותי מסירה ואיתור, חקירה ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למוזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל,

חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין,

בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יד': נספח ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי מסירות, איתור ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי מסירות, איתור ומסירה עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה הורחב לכלול:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה.



מכרז 02-19

- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות ;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח טו' – מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 02

1. מבוא

1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").

1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.

1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.

1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7

והוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד

המדינה", מס' 1.5.0.4.

1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות

שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.

1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזר מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם,

"התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.

1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.

1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

1.6. מטרת ההוראה

1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.
2. הנחיות לביצוע
- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב**חוק**.
- 2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6**.
- 2.9. פיקוח ובקרה
- 2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
- 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט ב**נספח ב' – דיווחים תקופתיים**), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.
- 2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.



מכרז 02-19

2.11. הוראות מעבר

2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
 - 4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969.



מכרז 02-19

נספח טז' - תצהיר מציע/ה ערוך כדין בפני עו"ד שהחברה אינה חברת גבייה

תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להצהיר בשם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני משמש כ_____ במציעה ומוסמך לחתום ולהצהיר בשמה
2. הנני מצהיר כי המציעה אינה משמשת כחברת גבייה, אינה עוסקת בגבייה ואינה מספקת שירותי ארגון וניהול מערכות גבייה.

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע אותו זיהיתי לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת



מכרז 02-19

נספח יז. חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן, לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה

- כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכת הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.



מכרז 02-19

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכלל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד הפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסר פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול

מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבני אדם נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.



מכרז 02-19

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

(1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____